

			Plan de conservation et d'archivage de données et de documents de la MO (PCA) ANNEXE			Délai de garde selon l'OTEMO, art. 88 = disponibilité assurée dans la durée				En charge de l'exécution				Compétence pour la conservation et la gestion						Compétence pour l'archivage (service d'archivage)			Archivage (évaluation)				Remarques
Tri	PR/RN/MPD (entr.)	MJP (MJ perman.)	Etat au 29 janvier 2015	forme analogique	forme numérique	Approbation de la mensuration	10 ans	Jusqu'au renouvellement	Permanent	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Géomètre conservateur (GC)	Tiers	Archives cantonales	Archives communales	AFS	Selon accord	Intégral	Sélection	Détruire	Géomètre conservateur = GC lui-même ou intervenant à qui le mandat de mise à jour a été confié ou constituant le service conservateur (ex. Infrastructure de mise à jour MO SZ [IC MO SZ])
1	ü	ü	DOCUMENTS GENERAUX																								Cellule à fond jaune = Délai de garde conforme à la définition de l'OTEMO
2	X	X	Géodonnées de base de la MO		X				X				X						X		X				X		L'archivage numérique et les modèles de données (CH - CT) sont traités dans le concept d'archivage
3	X	X	Modèle/catalogue de données fédéral		X				X	X				X									X		X		
4	X	X	Modèle/catalogue de données cantonal		X				X		X				X						X				X		
5	X		Plan du registre foncier (état: approbation RN/MPD)		X			X					X		X						X				X		Correspond à un état temporel, celui du RN et de la MPD ici. Selon la D+M, une copie originelle du plan du registre foncier (par exemple au format PDF/A) doit être archivée au même titre que le jeu de données en IMO-Interlis (Info D+M 1/2008).
6	X	X	Plan du registre foncier (avant la MO93)	X	X			X					X		(X)	(X)			X		X				X		MJP chez le GC si le plan n'a pas encore été renouvelé
7	X	X	Calque du plan du registre foncier	X				X					X		(X)	(X)			X							X	MJP chez le GC si le plan n'a pas encore été renouvelé
8		X	Plan du registre foncier plus en vigueur (sortie graphique, calque)	X				X					X						X		X				X		Version remplacée par un RN ou une MJP (état temporel)
9		X	Document de gestion des données	X	X			X			X		X		X				X		X				X		Archivage périodique et lors de modifications importantes (ex. changement de GC)
10		X	Document de sauvegarde des données	X	X			X			X		X		X				X		X					X	
11		X	Registre des mutations	X	X				X				X		X				X		X				X		Versement et périodicité convenus avec les archives cantonales
12	X	X	Procès-verbaux de contrôle	X	X	X							X					X	X		X					X	Remettre au GC sur demande
13	X		Répertoire des pièces du lot (PR, RN, MPD)	X	X	X							X						X		X					X	
14		X	Registre de toutes les pièces par commune		X				X				X						X		X		X				
15	X		Rapport de l'adjudicataire pour une entreprise/un lot	X	X			OTEMO	X				X		X				X		X				X		
16		X	Rapport annuel concernant la mise à jour permanente	X	X		X						X		X				X		X			X			Le cas échéant les affirmations importantes du rapport annuel transmis à la D+M et conservation permanente.
17	X		Pièces relatives à la gestion de l'entreprise (AGC, rapport de vérification, devis, décompte, contrat, etc.)	X	X				X		X				X					X				X			Pièces importantes pour les affaires traitées
18		X	Pièces relatives à la gestion des mutations	X	X		X						X						X		X	(X)				X	Piècesimportantes pour les affaires traitées

			Plan de conservation et d'archivage de données et de documents de la MO (PCA) ANNEXE			Délai de garde selon l'OTEMO, art. 88 = disponibilité assurée dans la durée				En charge de l'exécution				Compétence pour la conservation et la gestion						Compétence pour l'archivage (service d'archivage)			Archivage (évaluation)				Remarques
Tri	PR/RN/MPD (entr.)	MJP (MJ perman.)	Etat au 29 janvier 2015	forme analogique	forme numérique	Approbation de la mensuration	10 ans	Jusqu'au renouvellement	Permanent	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Géomètre conservateur (GC)	Tiers	Archives cantonales	Archives communales	AFS	Selon accord	Intégral	Sélection	Détruire	Géomètre conservateur = GC lui-même ou intervenant à qui le mandat de mise à jour a été confié ou constituant le service conservateur (ex. Infrastructure de mise à jour MO SZ [IC MO SZ])
19	X		Pièces concernant l'appel d'offres	X	X		X				X				X					X						X	
20	X		Documents de contrôle (OTEMO, art. 70)	X	X	X							X				X			X						X	
21	X	X	Prescriptions, directives, circulaires fédérales	X	X				X	X				X								X		X			
22	X	X	Prescriptions, directives, circulaires cantonales	X	X				X		X				X					X				X			
23	X	X	Convention-programme de la MO	X	X				X	X				X								X		X			
24	X	X	Accord de prestation de la MO	X	X				X	X				X								X		X			
25																											
26	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: POINTS FIXES PF2 (canton)																								
27	X		Dispositif de mesure (projet de réseau)	X	X	X					X				X					X						X	
28	X		Plan du réseau/des vecteurs (calcul)	X	X	X					X				X					X				X			
29	X	X	Dispositif de mesure (projet de réseau MJP)	X	X	OTEMO		X			X				X					X						X	Uniquement projet, dans la MJP
30		X	Plan du réseau/des vecteurs (calcul MJP)	X	X				X		X				X					X				X			Archiver un état intermédiaire tous les 10 ans par exemple
31	X	X	Proposition de matérialisation des points	X	X	X					X				X					X						X	
32	X	X	Plans/pièces concernant la matérialisation des points	X	X				X		X				X					X						X	
33	X		Mesures originales	X	X				X		X				X					X				X			
34	X		Mesures de renouvellement	X	X				X		X				X					X				X			
35		X	Mesures de mise à jour	X	X				X		X				X					X				X			
36	X		Calculs originaux	X	X				X		X				X					X				X			
37	X		Calculs de renouvellement	X	X				X		X				X					X				X			
38		X	Calculs de mise à jour	X	X				X		X				X					X				X			
39	X		Carte/plan des points (incluant en partie les visées entre points) au 1:25'000	X					X		X				X					X				X			
40	X	X	Fiches signalétiques	X	X			X			X				X					X				X			Les fiches signalétiques contiennent toutes les informations importantes sur les PF et leur mise à jour.
41	X		Procès-verbal de visite périodique des points fixes (MPD, PFP2, liste Excel)		X			X			X				X					X				X			Archiver un état intermédiaire tous les 10 ans par exemple
42	X	X	Répertoire des coordonnées des points fixes	X	X			X			X				X					X				X			Archiver un état intermédiaire tous les 10 ans par exemple
43		X	Registre des mutations des points fixes	X	X				X		X				X					X				X			
44	X	X	Rapports/décomptes pour les points fixes	X	X				X		X				X					X				X			
45																											
46	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: POINTS FIXES PF3 (PFP3, points de polygonation, ...)																								
47	X		Canevas de réseau (avant la MO93)	X				X					X					X		X				X			
48	X		Dispositif de mesure (projet de réseau)	X	X	X							X					X		X						X	
49	X		Plan du réseau/des vecteurs (calcul)	X	X	X							X					X		X				X			
50		X	Dispositif de mesure (projet de réseau MJP)	X	X			X					X					X		X						X	

			Plan de conservation et d'archivage de données et de documents de la MO (PCA) ANNEXE			Délai de garde selon l'OTEMO, art. 88 = disponibilité assurée dans la durée				En charge de l'exécution				Compétence pour la conservation et la gestion						Compétence pour l'archivage (service d'archivage)			Archivage (évaluation)				Remarques	
Tri	PR/RN/MPD (entr.)	MJP (MJ perman.)	Etat au 29 janvier 2015	forme analogique	forme numérique	Approbation de la mensuration	10 ans	Jusqu'au renouvellement	Permanent	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Géomètre conservateur (GC)	Tiers	Archives cantonales	Archives communales	AFS	Selon accord	Intégral	Sélection	Détruire	Géomètre conservateur = GC lui-même ou intervenant à qui le mandat de mise à jour a été confié ou constituant le service conservateur (ex. Infrastructure de mise à jour MO SZ [IC MO SZ])	
		X	Plan du réseau/des vecteurs (calcul MJP)	X	X			X					X					X		X				X				
52	X		Proposition de matérialisation des points	X		X							X				X			X						X		
53	X		Mesures originales	X	X				X				X					X		X				X				
54	X		Mesures de renouvellement	X	X				X				X					X		X				X				
55	X		Mesures de mise à jour	X	X				X				X					X		X				X				
56	X		Calculs originaux	X	X				X				X					X		X				X				
57	X		Calculs de renouvellement	X	X				X				X					X		X				X				
58		X	Calculs de mise à jour	X	X				X				X					X		X				X				
59	X		Carte/plan des points (incluant en partie les visées entre points)	X					X				X					X		X				X				
60	X	X	Fiches signalétiques	X				X					X					X		X						X		
61		X	Procès-verbal de visite périodique des points fixes		X			X					X					X		X				X				
62	X	X	Répertoire des coordonnées des points fixes	X				X					X				X			X			X	X			L'archivage complet se rapporte aux registres analogiques	
63	ü	ü																										
64	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: COUVERTURE DU SOL																									
65	X	X	Plans de travail originaux (croquis de terrain inclus)	X				OTEMO	X				X					X		X			(MPD X)	X				
66	X	(X)	Calque de croquis (mis à jour)	X				X					X				X			X			X					
67	X		Photos aériennes, documentation incluse	X	X			X			X				X					X				X				
68	X		Mesures originales	X	X			X					X				X			X				X				
69	X		Mesures de renouvellement	X	X			X					X				X			X				X				
70		X	Mesures de mise à jour	X	X			X					X					X		X				X				
71	X		Calculs originaux	X	X			X					X				X			X				X				
72	X		Calculs de renouvellement	X	X			X					X				X			X				X				
73		X	Calculs de mise à jour	X	X			X					X					X		X				X				
74	X		Etat descriptif de l'immeuble OTEMO, art. 65	X	X			X					X					X								X		
75	X		Statistique de superficie	X				X					X					X		X			X					
76	X		Calcul des cultures	X				X					X				X	X		X						X		
77	ü	ü																										
78	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: OBJETS DIVERS																									
79	X	X	Plans de travail originaux (croquis de terrain inclus)	X				OTEMO	X				X					X		X			(MPD X)	X				
80	X		Calque de croquis (mis à jour)	X				X					X				X			X			X					
81	X		Photos aériennes, documentation incluse	X	X			X			X				X					X				X				
82	X		Mesures originales	X	X			X					X				X			X				X				
83	X		Mesures de renouvellement	X	X			X					X				X			X				X				
84	X	X	Mesures de mise à jour	X	X			X					X					X		X				X				
85	X		Calculs originaux	X	X			X					X				X			X				X				
86	X		Calculs de renouvellement	X	X			X					X				X			X				X				
87	X	X	Calculs de mise à jour	X	X			X					X					X		X				X				

			Plan de conservation et d'archivage de données et de documents de la MO (PCA) ANNEXE			Délai de garde selon l'OTEMO, art. 88 = disponibilité assurée dans la durée				En charge de l'exécution				Compétence pour la conservation et la gestion						Compétence pour l'archivage (service d'archivage)			Archivage (évaluation)				Remarques
Tri	PR/RN/MPD (entr.)	MJP (MJ perman.)	Etat au 29 janvier 2015	forme analogique	forme numérique	Approbation de la mensuration	10 ans	Jusqu'au renouvellement	Permanent	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Géomètre conservateur (GC)	Tiers	Archives cantonales	Archives communales	AFS	Selon accord	Intégral	Sélection	Détruire	Géomètre conservateur = GC lui-même ou intervenant à qui le mandat de mise à jour a été confié ou constituant le service conservateur (ex. Infrastructure de mise à jour MO SZ [IC MO SZ])
88	ü	ü																									
89	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: ALTIMETRIE a) en cas de reprise des données de swisstopo																								
90	X		MNT-MO		X			X		X				X								X	X				Le MNT-MO est établi et mis à jour par swisstopo
91	X		swissAlti3D		X			X		X				X								X	X				swissAlti3D est établi et mis à jour par swisstopo
92	ü	ü																									
93	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: ALTIMETRIE b) en cas de MNT cantonal																								
94	X		Plans de travail originaux (croquis de terrain inclus)	X	X				X		X				X					X			(MPD X)	X			
95	X		Photos aériennes / plan de vol	X	X			X			X				X					X				X			
96	X		Procès-verbaux d'ajustage des photos aériennes	X	X			X			X				X					X				X			
97	X		Calculs originaux	X	X			X			X				X					X			X				
98	ü	ü																									
99	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: NOMENCLATURE																								
100	X		Plan de nomenclature	X	X				X				X		X			X		X				X			La conservation peut aussi bien s'effectuer au sein du canton que chez le GC. Varie d'un canton à l'autre.
101	X	X	Répertoire de tous les noms approuvés	X	X				X		X		X		X			X		X				X			La conservation peut aussi bien s'effectuer au sein du canton que chez le GC. Varie d'un canton à l'autre.
102	ü	ü																									
103	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: BIENS-FONDS																								
104	X	X	Plans de travail originaux (croquis de terrain inclus)	X				OTEMO	X				X					X		X				X			
105	X		Calque de croquis (mis à jour)	X					X				X					X		X				X			Si d'autres couches que BF (comme CS et OD) sont mises à jour sur les calques de croquis, ce sont les prescriptions propres à BF qui s'appliquent pour l'archivage
106	X		Photos aériennes, documentation incluse	X					X		X				X					X				X			
107	X		Mesures originales	X	X			OTEMO	X				X					X		X				X			
108	X		Mesures de renouvellement	X	X			OTEMO	X				X					X		X				X			
109		X	Mesures de mise à jour	X	X			OTEMO	X				X					X		X				X			
110	X		Calculs originaux	X	X			X					X					X		X				X			
111	X		Calculs de renouvellement	X	X			X					X					X		X				X			

			Plan de conservation et d'archivage de données et de documents de la MO (PCA) ANNEXE			Délai de garde selon l'OTEMO, art. 88 = disponibilité assurée dans la durée				En charge de l'exécution				Compétence pour la conservation et la gestion						Compétence pour l'archivage (service d'archivage)			Archivage (évaluation)				Remarques	
Tri	PR/RN/MPD (entr.)	MJP (MJ perman.)	Etat au 29 janvier 2015	forme analogique	forme numérique	Approbation de la mensuration	10 ans	Jusqu'au renouvellement	Permanent	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Géomètre conservateur (GC)	Tiers	Archives cantonales	Archives communales	AFS	Selon accord	Intégral	Sélection	Détruire	Géomètre conservateur = GC lui-même ou intervenant à qui le mandat de mise à jour a été confié ou constituant le service conservateur (ex. Infrastructure de mise à jour MO SZ [IC MO SZ])	
112		X	Calculs de mise à jour	X	X				X				X					X		X			X					
113		X	Etat descriptif de l'immeuble OTEMO, art. 65	X	X			X					X					X		X			X			X		
114	X		Comparaison des surfaces	X	X	OTEMO		X	X				X				X			X			X	X			Conservation jusqu'au renouvellement ou permanente (l'archivage suit la même logique)	
115		X	Plan et tableau de mutation	X	X				X				X					X		X				X			Conservation redondante avec celle du BRF.	
116		X	Coordonnées des points limites supprimés	X	X				X				X					X		X			X				Dossier de mutation	
117	X	X	Registres (propriétaires, surfaces, etc.)	X																X			X				D'autres registres, variables d'un canton à l'autre, peuvent exister. En conséquence, le délai de garde, la charge de l'exécution et la compétence pour la conservation varient également d'un canton à l'autre.	
118																												
119	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: CONDUITES																									
120	X	X	Plans de travail originaux (croquis de terrain inclus)	X	X			X					X					X		X				X				
121	X		Mesures originales	X	X			X					X					X		X				X				
122	X		Mesures de renouvellement	X	X			X					X					X		X				X				
123	X		Mesures de mise à jour	X	X			X					X					X		X				X				
124	X		Calculs originaux	X	X			X					X				X			X			X					
125	X		Calculs de renouvellement	X	X			X					X				X			X			X					
126		X	Calculs de mise à jour	X	X				X				X					X		X			X					
127																												
128	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: Domaines de numérotation																									
129	X	X	Délimitations (plans, etc.) des domaines de numérotation		X			X					X					X		X				X			Par exemple lors de fusions ou de modifications de limites communales	
130	ü	ü																										
131	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: Limites de communes																								Pour les plans de mutation, les mesures et les calculs, se reporter aux "Biens-fonds".	
132	X	X	Procès-verbal d'inspection des limites	X	X				X			X			(X)	X				(X)	X			X			Il est possible que le canton soit compétent pour la conservation de ces pièces.	
133	X	X	Pièces relatives aux rectifications de limites	X	X				X			X			(X)	X				(X)	X			X			Il est possible que le canton soit compétent pour la conservation de ces pièces.	

			Plan de conservation et d'archivage de données et de documents de la MO (PCA) ANNEXE			Délai de garde selon l'OTEMO, art. 88 = disponibilité assurée dans la durée				En charge de l'exécution				Compétence pour la conservation et la gestion						Compétence pour l'archivage (service d'archivage)			Archivage (évaluation)				Remarques
Tri	PR/RN/MPD (entr.)	MJP (MJ perman.)	Etat au 29 janvier 2015	forme analogique	forme numérique	Approbation de la mensuration	10 ans	Jusqu'au renouvellement	Permanent	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Géomètre conservateur (GC)	Tiers	Archives cantonales	Archives communales	AFS	Selon accord	Intégral	Sélection	Détruire	Géomètre conservateur = GC lui-même ou intervenant à qui le mandat de mise à jour a été confié ou constituant le service conservateur (ex. Infrastructure de mise à jour MO SZ [IC MO SZ])
134	X	X	Répertoire des coordonnées des points de la limite territoriale	X	X				X			X			(X)	X		X		(X)	X			X			Il est possible que le canton soit compétent pour la conservation de ces pièces.
135	ü	ü																									
136	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: Limites de districts																								Pour les plans de mutation, les mesures et les calculs, se reporter aux "Biens-fonds".
137	X	X	Procès-verbal d'inspection des limites	X	X				X			Dis				Dis				(X)	Dis			X			
138	X	X	Pièces relatives aux rectifications de limites	X	X				X			Dis				Dis				(X)	Dis			X			
139	X	X	Répertoire des coordonnées des points de la limite territoriale	X	X				X			Dis				Dis		X		(X)	Dis			X			
140																											
141	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: Limites de cantons																								Pour les plans de mutation, les mesures et les calculs, se reporter aux "Biens-fonds".
142	X	X	Procès-verbal d'inspection des limites	X	X				X		X				X					X				X			
143	X	X	Pièces relatives aux rectifications de limites	X	X				X		X				X					X				X			
144	X	X	Répertoire des coordonnées des points de la limite territoriale	X	X				X		X				X			X		X				X			
145																											
146	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: Limites nationales																								Pour les plans de mutation, les mesures et les calculs, se reporter aux "Biens-fonds".
147	X	X	Procès-verbal d'inspection des limites	X	X				X	X	X			X	X					X		X		X			Pièces gérées par la Confédération et/ou le canton
148	X	X	Pièces relatives aux rectifications de limites	X	X				X	X	X			X	X					X		X		X			Pièces gérées par la Confédération et/ou le canton
149	X	X	Répertoire des coordonnées des points de la limite territoriale	X	X				X	X	X			X	X			X		X		X		X			Pièces gérées par la Confédération et/ou le canton
150																											
151	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: Répartition des plans																								
152	X	X	Répartition des plans	X	X			X					X					X		X			X				Dans le cas aussi de répartitions de plans qui ne sont plus en vigueur. Les répartitions de plans constituent une aide importante qui facilite parfois grandement l'accès aux informations recherchées.
153	ü	ü																									
154	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: Répartition des NT																								
155	X	X	Répartition des NT		X			X					X					X		X			X				Examiner l'archivage au cas par cas.

			Plan de conservation et d'archivage de données et de documents de la MO (PCA) ANNEXE			Délai de garde selon l'OTEMO, art. 88 = disponibilité assurée dans la durée				En charge de l'exécution				Compétence pour la conservation et la gestion						Compétence pour l'archivage (service d'archivage)			Archivage (évaluation)				Remarques	
Tri	PR/RN/MPD (entr.)	MJP (MJ perman.)	Etat au 29 janvier 2015	forme analogique	forme numérique	Approbation de la mensuration	10 ans	Jusqu'au renouvellement	Permanent	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Géomètre conservateur (GC)	Tiers	Archives cantonales	Archives communales	AFS	Selon accord	Intégral	Sélection	Détruire	Géomètre conservateur = GC lui-même ou intervenant à qui le mandat de mise à jour a été confié ou constituant le service conservateur (ex. Infrastructure de mise à jour MO SZ [IC MO SZ])	
156																												
157	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: Territoires en mouvement permanent																									
158	X		Liste des immeubles et plan des périmètres des zones de territoires en mouvement permanent	X	X				X				X		X	X		X	BRF (original)	X					X		Les immeubles inscrits au registre foncier avec la mention "Territoire en mouvement permanent" peuvent être conservés, avec un plan des périmètres, par le canton et les communes concernées en plus du GC.	
159	X		Pièces relatives à la délimitation des territoires en mouvement permanent (ex. plans vectoriels, mesures, etc.)	X	X				X				X					X		X				X				
160	ü	ü																										
161	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: NPA_Localite																									
162	X		Délimitations des NPA6 et des localités		X				X		X			X								X		X			Auparavant: du ressort de la commune, resp. du canton Depuis 2012: données gérées par la Confédération	
163		X	Modifications des délimitations		X			X			X			X								X	X					
164																												
165	ü	ü	COUCHE D'INFORMATION: Adresses de bâtiments																								164-166: la commune fixe la désignation des adresses et l'entité chargée de la mise à jour de la MO gère les adresses de bâtiments actuelles.	
166	X		Répertoire des localisations		X				X				X					X		X				X			La commune fixe la désignation des adresses.	
167	X		Plan de localisation		X				X				X					X		X				X				
168		X	Modifications des localisations		X			X					X					X		X			X					
169																												
170	ü	ü	DOCUMENTS DE L'ENQUÊTE PUBLIQUE																									
171	X		Croquis d'abornement	X					X				X		X	X				X	X			X			Conservation: varie d'un canton à l'autre	
172	X		Plan du registre foncier établi pour l'enquête	X					X				X		X	X				X	X			X			Conservation: varie d'un canton à l'autre	
173	X		Répartitions des plans pour l'enquête	X					X				X		X	X				X	X			X			Conservation: varie d'un canton à l'autre	
174	X		Etat descriptif de l'immeuble	X	X			X					X				X			X	X		X				Archivage: varie d'un canton à l'autre	

			Plan de conservation et d'archivage de données et de documents de la MO (PCA) ANNEXE			Délai de garde selon l'OTEMO, art. 88 = disponibilité assurée dans la durée				En charge de l'exécution				Compétence pour la conservation et la gestion						Compétence pour l'archivage (service d'archivage)			Archivage (évaluation)				Remarques	
Tri	PR/RN/MPD (entr.)	MJP (MJ perman.)	Etat au 29 janvier 2015	forme analogique	forme numérique	Approbation de la mensuration	10 ans	Jusqu'au renouvellement	Permanent	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Confédération	Canton	Commune	Géomètre mandaté	Géomètre conservateur (GC)	Tiers	Archives cantonales	Archives communales	AFS	Selon accord	Intégral	Sélection	Détruire	Géomètre conservateur = GC lui-même ou intervenant à qui le mandat de mise à jour a été confié ou constituant le service conservateur (ex. Infrastructure de mise à jour MO SZ [IC MO SZ])	
175	X		Bulletin de propriété	X	X				X				X		X	X				X	X			X			Liste des immeubles par propriétaires (ex.: par amélioration foncière)	
176	X		Liste des immeubles et plan des périmètres des zones de territoires en mouvement permanent	X					X				X		X	X			RF	X	X			X			Conservation: varie d'un canton à l'autre	
177	X		Liste des recours avec états d'avancement respectifs	X					X				X		X	X				X	X			X			Conservation: varie d'un canton à l'autre	
178	X		Certificat établi par la municipalité concernant l'enquête publique	X					X				X		X	X				X	X			X			Conservation: varie d'un canton à l'autre	
179	X		Certificat de la commission d'abornement concernant l'état d'avancement des recours	X					X				X		X	X				X	X			X			Conservation: varie d'un canton à l'autre	
180	X		Décompte final/répartition des coûts	X					X				X		X	X				X	X			X			Conservation: varie d'un canton à l'autre	
181																												
182	ü	ü	PLAN D'ENSEMBLE																								s'applique par analogie pour les PE des communes	
183	X		Plan original	X					X		X				X					X				X				
184	X		Mesures originales	X					X		X				X					X					X			
185	X		Calculs originaux	X				X			X				X					X			X					
186	X	X	Données tramées		X			X			X				X					X					X		Sélection dans l'espace (ex. zones encore hors MO93) ou dans le temps (états temporels)	
187		X	Plans de travail	X	X			X			X				X					X						X		
188																												
189	ü	ü	Plan de base de la MO																									
190	X	X	Plan original		X				X		X				X					X				X			Archivage d'états temporels, tous les 5 ans par exemple.	
191																												
192	ü	ü	MENSURATIONS PROVISOIRES (mensurations forestières, mensurations antérieures à 1912, mensurations historiques, ...)																									
193	X		Plans graphiques	X					X						X					X				X			Conservation et archivage variables d'un canton à l'autre	
194	X		Dossiers de calcul	X				X							X					X			X				Conservation et archivage variables d'un canton à l'autre	
195	X		Autres pièces, sur le modèle des PR/RN/MPD (entreprise)	X											X					X			X				Conservation et archivage variables d'un canton à l'autre	